

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة وارث الأنبياء

كلية الاعلام – قسم الإعلان والاتصال التسويقي الرقمي

شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

دليل وصف المقرر الدراسي  
لكلية الاعلام

قسم الإعلان والاتصال  
التسويقي الرقمي

2026-2025



محضر المصادقة على دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي لكلية الاعلام -  
قسم الإعلان والاتصال التسويقي الرقمي (2026-2025)

اسم الجامعة : وارث الأنبياء

الكلية : الاعلام

اسم البرنامج الأكاديمي والمهني : بكالوريوس في الإعلان والاتصال التسويقي الرقمي

النظام الدراسي : سنوي

تاريخ اعداد الوصف : 2026/1/28

تاريخ انتهاء الوصف : 2026/2/7

التوقيع :

اسم معاون العميد العلمي : أ.م.د عبد المجيد الخطيب  
التاريخ : 2026/2/7

التوقيع :

اسم رئيس القسم : م.م. حازم فاضل عباس أبو صخر  
التاريخ : 2026/2/7

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي : م.م. حازم فاضل عباس أبو صخر  
التاريخ : 2026/2/7

المدرس الدكتور  
محمد جمال الطيف  
العميد / وكالة  
2026 / 2 / 11

نسخة منه المر //  
الحفظ

حسام



## معلومات عن القسم

عدد الإداريين في القسم: (2)

عدد أعضاء هيئة التدريس: 10

عدد الأساتذة المحاضرين: 6

عدد الطلبة في الدراسة الصباحية بحسب المراحل: 18

عدد طلبة المرحلة الأولى (صباحي): 18

العدد الكلي للطلبة: 18

### 1- رؤية البرنامج

الريادة في إعداد متخصصين مبدعين في الإعلان والاتصال التسويقي الرقمي، يمتلكون المعرفة العلمية والمهارات المهنية والتقنية وقادرين على التأثير الفعال في المجتمع وسوق العمل محلياً وإقليمياً من خلال تعليم نوعي يجمع بين الأسس العلمية الرصينة والتطبيقات المهنية المتقدمة في مجالات الإعلان والاتصال التسويقي الرقمي بما يواكب التحولات التكنولوجية ويعزز الإبداع والابتكار ويسهم في التنمية الإعلامية والاقتصادية

### 2- رسالة البرنامج

تتمثل رسالة قسم الإعلان والاتصال التسويقي في تقديم تعليم جامعي متخصص وبحث علمي رصين وتأهيل مهني تطبيقي في مجالات الإعلان والاتصال التسويقي، بما يواكب التطورات المعرفية والتقنية ويلبي متطلبات المجتمع العراقي وسوق العمل

### 3- أهداف البرنامج

1. تقديم برنامج أكاديمي متكامل في الإعلان والاتصال التسويقي، قائم على أسس علمية معاصرة، يوظف التقنيات الرقمية ووسائل التعليم الحديثة، ويعزز التعلم التفاعلي.
2. تقديم برنامج أكاديمي متميز في الإعلان والاتصال التسويقي الرقمي قائم على أسس علمية معاصرة وتوظيف التقنيات الرقمية الحديثة
3. إعداد كوادر مؤهلة علمياً ومهنيًا قادرة على المنافسة في سوق العمل المحلي والإقليمي في مجالات الإعلان والاتصال التسويقي الرقمي
4. دعم البحث العلمي والدراسات التطبيقية في مجالات الإعلان والاتصال التسويقي الرقمي بما يسهم في تطوير الممارسات المهنية

5. تعزيز الشراكات مع مؤسسات القطاعين العام والخاص لتوفير بيئة تدريبية وتطبيقية تساهم في ربط التعليم بسوق العمل
6. الإسهام في خدمة المجتمع من خلال مبادرات ومشاريع اتصالية تسويقية تدعم التنمية والمسؤولية الاجتماعية

الاعتماد البرامجي

قيود الانجاز

5- المؤثرات الخارجية الأخرى

لا

6- هيكلية البرنامج

هيكلية البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات
متطلبات المؤسسة	3	6	3.8	
متطلبات الكلية	38	90	48.1	
متطلبات القسم	38	90	48.1	
التدريب الصيفي	/	/	/	
أخرى	/	/	/	

7- وصف البرنامج

السنة/المستوى	رمز المقرر او المساق	اسم المقرر او المساق	المساعدات المعتمدة
2025 المرحلة -2026 الأولى	LNG	اللغة العربية 1	نظري
	MPS	علم النفس الاعلامي	نظري
	ITF	مدخل تكنولوجيا المعلومات	عملي
	DME	التحرير الإعلامي الرقمي	عملي
	HRAD	حقوق الانسان	نظري
	MLE	اللغة الإنكليزية 1	نظري
	PAC	مبادئ الإعلان والاتصال	نظري
	ADV	مبادئ الإدارة والتخطيط الاعلاني	
	GDDM	مدخل التصميم الجرافيكي	عملي
	DME	التربية الإعلامية الرقمية	عملي

مخرجات التعليم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
<p>1. تحليل فنون وأساليب الإعلان والاتصال التسويقي في إدارة وإنتاج الحملات الرقمية</p> <p>2. تحليل نظريات الاتصال المرتبطة بالإعلان والاتصال التسويقي المتكامل وتوظيفها رقمياً</p> <p>3. تفسير سلوك المستهلك وتطبيق استراتيجيات بناء العلامة التجارية في البيئة الرقمية</p> <p>4. تقييم ممارسات الاتصال الرقمي من منظور أخلاقي وتحليل ظواهر التضليل والشائعات في البيئة الرقمية</p>	
المهارات	
<p>1. تصميم حملات إعلانية رقمية متكاملة قائمة على تحليل السوق والجمهور المستهدف</p> <p>2. تطبيق منهجيات البحث والتحليل في إدارة المنصات الرقمية وحسابات العلامات التجارية</p> <p>3. إنتاج محتوى اعلامي وإعلاني رقمي احترافي بمختلف أشكاله (النصي، البصري، التفاعلي).</p> <p>4. استخدام أدوات التحليل الرقمي وتقنيات الذكاء الاصطناعي لقياس الأداء وتحسين العائد على الاستثمار</p>	
القيم	
<p>1. الالتزام بالمصداقية والشفافية وتجنب التضليل في الممارسات الإعلانية الرقمية</p> <p>2. احترام حقوق الإنسان وخصوصية البيانات وحرية التعبير في البيئة الرقمية</p> <p>3. تعزيز المسؤولية الاجتماعية والالتزام بالأخلاقيات المهنية والقوانين المنظمة للإعلان والاتصال التسويقي الرقمي</p>	

9- استراتيجيات التعلم والتعليم والتعلم	
<p>1- الاعتماد على التعليم النظري والعملية لتنمية المهارات الذاتية في المجال الإعلامي وتصميم وإدارة حملات إعلانية رقمية متكاملة</p> <p>2- إدارة الوقت وتحديد الأولويات مع القدرة على العمل المنظم.</p> <p>3- التدريب على إنتاج المحتوى البصري باستخدام أدوات وتقنيات رقمية حديثة</p> <p>4. التدريب العملي على منصات الإعلان الرقمية</p> <p>5. التعلم القائم على تحليل البيانات وقياس الأداء باستخدام أدوات التحليل الرقمي</p> <p>6. تنفيذ مشاريع تطبيقية تحاكي بيئة العمل في وكالات الإعلان والاتصال التسويقي</p> <p>7. دمج تطبيقات الذكاء الاصطناعي في إنتاج وتحليل المحتوى الإعلاني</p>	

## 10- طرائق التعليم والتقييم

يعتمد البرنامج على مزيج من الأساليب النظرية والتطبيقية لضمان تحقيق مخرجات التعلم، وذلك من خلال:

1. المحاضرات النظرية والتقنية الإلكترونية التفاعلية
2. الحلقات النقاشية وتحليل دراسات الحالة في مجال الإعلان والاتصال التسويقي الرقمي
3. التطبيق العملي من خلال التطبيقات في مختبرات الحاسوب والاستديوهات وورش تصميم وإدارة الحملات الإعلانية الرقمية
4. الاختبارات اليومية كأداة للتقييم المستمر
5. الامتحانات الشهرية والنهائية لقياس التحصيل المعرفي
6. تقييم إنتاج المحتوى الإعلاني والمشاريع التطبيقية لقياس المهارات العملية

## 11- الهيئة التدريسية

### أعضاء الهيئة التدريسية

الرتبة العملية		التخصص		المتطلبات والمهارات ان وجدت		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		
ا.م.د صالح مجيد علي	لغة عربيه	نقد ادبي حديث		ملاك			
ا.م.د حسين محمد كشكول	إدارة اعمال	إدارة تسويق/إدارة استراتيجية		ملاك			
أ.م.د. اياد حميد موسى	علوم حاسوب	ذكاء اصطناعي وإدارة البيانات			محاضر		
أ.م.د محمد نبيل هادي	إدارة واقتصاد	إدارة اعمال			محاضر		
د. حسين فيصل نعمة	قانون	قانون			محاضر		
أ.م. موعد كاظم لاسدي	إدارة واقتصاد	إدارة اعمال			محاضر		
م.م حازم فاضل عباس	اعلام	اذاعة وتلفزيون		ملاك			

محاضر				اذاعة وتلفزيون	اعلام	م.م. مصطفى رزاق جواد
	ملاك			الإدارة الإعلامية	اعلام	م.م الحسن نعمة عبد الكريم
محاضر				الإدارة الإعلامية	اعلام	م.م سعد عيدان السعدي

<b>التطوير المهني</b>	
توجيه هيئة اعضاء التدريس للعمل والمشاركة في الندوات والورش وحضور الحلقات النقاشية والمشاركة في دورات التعليم المستمر	
استخدام الوسائل التعليمية الحديثة (السبورة الذكية الداتاشو والمحاضرات التفاعلية)	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس من خلال تقييم تطوير المنتسبين الجدد عن طريق عمل ورش وندوات وحلقات نقاشية والمشاركة في المؤتمرات والزيارات العلمية ودخول دورات التعليم المستمر الاشتراك في الدورات والورش التي ينظمها مركز التعليم المستمر في الجامعة	
<b>12- معيار القبول</b>	
حسب الضوابط والتعليمات المقررة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	
<b>13- اهم مصادر المعلومات عن البرنامج</b>	
مكتبة / انترنيت / مواقع الكترونية / المكتبة الافتراضية	
<b>14- خطة تطوير البرنامج</b>	
استخدام التطبيقات الجديدة في مجال التدريس مثل استخدام برامج الهواتف الذكية وتقنيات الذكاء الاصطناعي ومتابعة اخر التطورات التقنية وحث التدريسيين على تحديث المناهج بشكل سنوي بما يتلاءم مع خطط الاستدامة	

## وصف المقررات الدراسية

أولاً: نموذج وصف المقرر الدراسي اللغة الانكليزية					
1. أسم المقرر:					
اللغة الانكليزية					
1. رمز المقرر:					
MLE					
2. الفصل / السنة:					
الكورس الاول					
3. تاريخ أعداد هذا الوصف:					
2025/9/2					
4. أشكال الحضور المتاحة:					
حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)					
5. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية):					
2 ساعات					
6. أسم مسؤول المقرر الدراسي					
الاسم: أ.م.د محمد نبيل هادي الإيميل: mohammed.haboobi@atu.edu.iq					
7. أهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• إكساب الطالب القدرة على فهم النصوص الإعلامية المكتوبة باللغة الإنكليزية وتحليل أفكارها الرئيسية.</li> <li>• تنمية مهارات الطالب في الكتابة باللغة الإنكليزية من خلال صياغة جمل ونصوص إعلامية بسيطة وواضحة.</li> <li>• تدريب الطالب على قراءة وفهم المقالات والتقارير الإعلامية القصيرة باللغة الإنكليزية.</li> <li>• تمكين الطالب من استخدام اللغة الإنكليزية في السياقات الإعلامية الأكاديمية والمهنية الأساسية.</li> <li>• إعداد الطالب لغويًا لمواصلة دراسته الأكاديمية في تخصص الإعلام ومواكبة التطورات الإعلامية العالمية.</li> </ul>			<p><b>أهداف المادة الدراسية</b></p>		
8. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية.</li> <li>✓ المناقشات الصفية والمحاورات.</li> <li>✓ التدريب على استخدام التعابير اللغوية</li> <li>✓ التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية.</li> </ul>			<p><b>الاستراتيجية</b></p>		
9. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	Identify the basic concept of media and its main types	What Is Media	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية



اختبار قصير	محاضرة + أمثلة	Present Simple	Use the present simple tense to describe facts and general media concepts	2	2
تقرير قصير	محاضرة + مشاركة	Defining & Explanatory Structures	Use simple defining and explanatory structures to explain media terms	2	3
واجب	محاضرة + نقاش	The Role of Media in Modern Society	Understand the role of media in modern society	2	4
واجب	محاضرة + تمرين	News Values and News Selection	Recognize basic news values and criteria for news selection	2	5
اختبار قصير	محاضرة + دراسة حالة	Cause and Effect	Use cause-and-effect language in simple media contexts	2	6
واجب	محاضرة + تدريب	What Makes News ?Important	Identify factors that make news important	2	7
اختبار شهري	محاضرة + تمرين عملي	News and Public Interest	Understand the relationship between news and public interest	2	8
تقرير قصير	محاضرة + نقاش	social media and Digital Journalism	Recognize the role of social media in digital journalism	2	9
واجب	محاضرة + أمثلة عملية	Present Continuous	Use the present continuous tense to describe ongoing events and trends.	2	10
اختبار قصير	محاضرة + تدريب	Describing Trends and Change	Describe trends and changes using simple English structures	2	11
واجب	محاضرة + دراسة حالة	Trends in Digital Media	Identify major trends in digital media	2	12
تقرير	محاضرة + تدريب	Reporting Events and News Stories	Understand basic methods of reporting events and news stories	2	13
مشاركة صفية	مراجعة + تدريبات	Past Simple	Use the past simple tense to report past events	2	14
امتحان نهائي	كتابي	Exam	Assess students' understanding of language and media concepts	2	15
تقرير قصير	محاضرة + أمثلة	Passive Voice (News Reporting)	Use the passive voice in basic news reporting	2	16
واجب	محاضرة + مشاركة	Reporting a Public Incident	Report a simple public incident using appropriate language	2	17
واجب	محاضرة + نقاش	Writing a News Report	Write a short and simple news report	2	18
اختبار قصير	محاضرة + تمرين	Media Impact and Public Reaction	Understand media impact on public reaction	2	19
واجب	محاضرة + دراسة حالة	Present Perfect	Use the present perfect tense to link past events to the present	2	20
اختبار شهري	محاضرة + تدريب	Result and Effect Language	Use result-and-effect language in media texts	2	21
تقرير قصير	محاضرة + تمرين عملي	Media and Public Opinion	Understand the role of media in shaping public opinion	2	22

واجب	محاضرة + نقاش	Media Impact on Society	Identify the effects of media on society.	2	23
اختبار قصير	محاضرة + أمثلة عملية	Ethics, Responsibility, and the Future of Media	Understand basic media ethics and future responsibilities	2	24
واجب	محاضرة + تدريب	Future Simple	Use the future simple tense to express predictions	2	25
تقرير	محاضرة + دراسة حالة	Modals of Obligation and Ability	Use modal verbs to express obligation and ability	2	26
مشاركة صفية	محاضرة + تدريب	Responsibility in the Digital Age	Recognize responsibility in digital media use	2	27
تقرير قصير	مراجعة + تدريبات	Media Ethics in a Changing World	Understand ethical challenges in modern media	2	28
واجب	محاضرة + أمثلة	Media Impact on Society	Analyze media influence on society in simple terms	2	29
امتحان نهائي	كتابي	Exam	Evaluate overall learning outcomes of the course	2	30

### 10. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

أ. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات  
ب. الاختبار الشهري: 30 درجة  
ج. الامتحان النهائي: 60 درجة  
د. المجموع = 100 درجة

### 11. مصادر التعلم والتدريس

Ceramella Nick, Lee Elizabeth. - Cambridge i\English for the Media. Student's Book	الكتب المقررة المطلوبة
New Headway 5th Edition Beginner_ Student's	المراجع الرئيسية
Media and Society. SAGE Publications. The Language of News Media. Blackwell Publishing.	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
<a href="https://learningenglish.voanews.com">https://learningenglish.voanews.com</a>	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

ثانيا: نموذج وصف المقرر حقوق الانسان

1- اسم المقرر

حقوق الانسان

2- رمز المقرر

HRAD

3- الفصل/السنة

2026 -2025

4- تاريخ اعداد هذا الوصف

2025/11/15

5- اشكال الحضور المتاحة

حضوري

6- عدد ساعات الدراسة الكلي

60

7- اسم مسؤول المقرر الدراسي

د.حسين فيصل نعمة

8- اهداف المقرر

أ- الأهداف المعرفية

1- يعرف مفهوم حقوق الانسان

2- يتعرف على أهمية حقوق الانسان

3- يحدد خصائص حقوق الانسان

4- يتعرف على اهداف حقوق الانسان

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

1 – اكتساب خبرات ومهارات حقوق الانسان

2 – يتعرف على دور حقوق الانسان في العمل الاعلامي

3- يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب

9- استراتيجيات التعليم والتعلم

1- طريقة المحاضرة العلمية

2- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة

10- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم حقوق الانسان	مفهوم حقوق الانسان	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	حقوق الانسان.. أهميتها وأهدافها	ان يتعرف الطالب على حقوق الانسان واهميتها وأهدافها	2	2
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	فئات حقوق الانسان	ان يفهم الطالب طبيعة فئات حقوق الانسان	2	3
الاختبار التحريري والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	انواع حقوق الانسان	يبين الطالب انواع حقوق الانسان	2	4
الاختبار التحريري والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحقوق والحريات المتعلقة بفكر الانسان	ان يوضح للطالب الحقوق والحريات المتعلقة بفكر الانسان	2	5
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحقوق والحريات المتعلقة بنشاط الانسان	ان يعي الطالب أهمية الحقوق والحريات المتعلقة بنشاط الانسان	2	6
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	وسائل الاعلام وحقوق الانسان	ان يبين وسائل الاعلام وحقوق الانسان	2	7
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحقوق والحريات في الانسان	ان يتعرف الطالب الحقوق والحريات في الاسلام	2	8
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المساواة في الاسلام حق العمل	ان يدرك الطالب مبدأ المساواة في الاسلام حق العمل	2	9
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مواد الاعلان العالمي لحقوق الانسان	ان يبين الطالب مواد الاعلان العالمي لحقوق الانسان	2	10

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام	ان يطلع الطالب على حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام	2	11
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة	يوضح الطالب حق ممارسة العمل الصحفي الحق في المعرفة	2	12
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	حق النقد	يشرح للطالب حق النقد	2	13
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مراجعة شاملة	نتأكد من فهم الطالب للمادة المقررة قبل الامتحان	2	14
			امتحان فصل اول	2	15
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحق في حماية الخصوصية	ان يبين للطالب	2	16
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الوكالات المتخصصة في حقوق الانسان	ان يعرف الطالب	2	17
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	منظمة العمل الدولية	يوضح الطالب	2	18
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	منظمة الصحة العالمية	يبين الطالب	2	19
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مركز حقوق الانسان	ان يوضح الطالب	2	20
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	غزو الخصوصية	يدرك الطالب	2	21

الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اعلان حقوق الانسان في فرنسا	يبين الطالب	2	22
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحضارة الغربية وحقوق الانسان	يوضح الطالب مفهوم	2	23
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الانقسام المادي والتطفل	ان يتعرف الطالب	2	24
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	غزو الخصوصية	ان يدرك الطالب	2	25
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اعلان حقوق الانسان في فرنسا	يوضح للطالب	2	26
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الحضارة الغربية وحقوق الانسان	ان يبين الطالب	2	27
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المنظمة العربية لحقوق الانسان	ان يفهم الطالب	2	28
الاختبار التحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	حضوري	حق المدافعة	ان يوضح الطالب	2	29
		امتحان الفصل الثاني		2	30

### ثالثا: نموذج وصف المقرر اساسيات تكنولوجيا المعلومات

#### نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر

اساسيات تكنولوجيا المعلومات

2. رمز المقرر

ITF

3. الفصل والسنة

2026-2025

4. تاريخ اعداد هذا الوصف

الثلاثاء، 02 كانون الأول، 2025

## 5. أشكال الحضور المتاحة

حضور

## 6. عدد ساعات الدراسة الكلي

90 ساعة دراسية

## 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.م.د. اياد حميد موسى

## 8. اهداف المقرر

الاهداف العام للمقرر:

1. تمكين الطالب من فهم البنية التحتية الرقمية التي يعتمد عليها عالم الإعلان الحديث، وكيفية استغلالها لحل مشكلات اتصالية وتسويقية.
2. تطوير المهارات التقنية العملية اللازمة لتصميم وتنفيذ وتقييم الحملات الاعلانية الرقمية.
3. تعزيز التفكير النقدي في اختيار واستخدام الأدوات التكنولوجية المناسبة لكل سياق اعلاني.

الأهداف التفصيلية المعرفية والمهارية:

1. فهم الأساس التقني للبيئة الرقمية:
2. إتقان أدوات البرمجة والتصميم الأساسية:
3. تحليل البيانات واستخلاص الرؤى:
4. فهم منصات التواصل الرقمي والتقنيات الحديثة:
5. الأمن الرقمي وأخلاقيات المهنة:
6. إدارة المشاريع الاعلانية الرقمية:

## 9. استراتيجيات التعلم والتعليم

1. استراتيجيات التعليم (دور المحاضر):
2. التدريس السياقي: (Contextualized Learning)
3. ربط كل مفهوم تقني بتطبيقه المباشر في الإعلان. مثال: لا ندرس "قواعد البيانات" نظرياً، بل ندرس كيف تخزن منصات السوشيال ميديا بيانات المستخدمين لتتيح استهدافهم بالإعلان.
4. العروض التوضيحية الحية: (Live Demos)
5. عرض مباشر لأدوات حقيقية: فتح حساب Google Analytics نموذجي، تشغيل منصة إعلانات فيسبوك (وضع العرض التجريبي)، استخدام أدوات إدارة المشاريع.
6. التعليم القائم على المشاريع: (Project-Based Learning)
7. تقسيم الطلاب إلى فرق (وكالات إعلانية مصغرة) وتكليفهم بمشروع نهائي: تخطيط وتنفيذ حملة إعلانية رقمي محدودة لمشروع افتراضي أو حقيقي (لمنظمة طلابية مثلاً). يمر المشروع بجميع المراحل: من وضع الاستراتيجية إلى تحليل النتائج.
8. التغذية الراجعة الفورية: (Immediate Feedback)

خاصة في الجانب العملي (التصميم، جداول البيانات)، تقديم ملاحظات سريعة أثناء الحصص العملية لتصحيح المسار فوراً.

٢. استراتيجيات التعلم (دور الطالب/ة):

○ التعلم النشط والمشاركة: (Active Learning)

- المحاكاة: (Simulations) استخدام منصات محاكاة للإعلان) مثل Facebook Blueprint Demo أو Google Skillshop (Simulations).
- حالات دراسية: (Case Studies) تحليل حملات إعلانية ناجحة وفاشلة من الناحية التقنية (ماذا استخدمت؟ كيف استهدفت؟ كيف قاست النتائج؟).
- العصف الذهني الجماعي: (Brainstorming) مثلاً: "كيف يمكن استخدام تقنية AR في الترويج لمنتج X؟".
- التعلم التعاوني: (Collaborative Learning)
  - العمل في مجموعات على المهام والمشاريع، محاكاة لبيئة الوكالات الإعلانية حيث يعمل مصمم، وكاتب، ومدير حسابات، ومدير حملات معاً.
- التعلم القائم على حل المشكلات: (Problem-Solving Learning)
  - تقديم سيناريوهات تحدي: "معدل التحويل منخفض، البيانات تشير إلى كذا، ما الأدوات التي ستستخدمها لتحليل المشكلة وما الحلول المقترحة؟".
- التعلم الذاتي الموجه: (Self-Directed Learning)
  - تشجيع الطلاب على استكشاف أدوات مجانية جديدة (أداة لتحليل الوسوم، أداة لتصميم إنفوجرافيك)، وتقديم تقرير مختصر عن فائدتها للإعلان.

### ٣. الأنشطة والتطبيقات العملية:

- أنشطة داخل القاعة (الصف):
  - تحليل إعلان معين وتخمين الجمهور المستهدف بناءً على خصائصه.
  - تمرين سريع على استخدام دوال أساسية في Pivot ، Excel (VLOOKUP ، Tables) لتحليل بيانات حملة افتراضية.

## 10. بنية المقرر

### الفصل الأول

رقم الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1.	3	ان يتعرف الطالب مدخل إلى التكنولوجيا في صناعة الإعلان	مدخل إلى التكنولوجيا في صناعة الإعلان	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2.	3	ان يتعرف الطالب على مكونات النظام الرقمي (الهاردوير) للإعلان	مكونات النظام الرقمي (الهاردوير) للإعلان	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي



والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	شبكات الحاسوب والإنترنت: العمود الفكري للإعلان الرقمي	ان يتعرف الطالب على شبكات الحاسوب والإنترنت: العمود الفكري للإعلان الرقمي مع تطبيق عملي	3	.3
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الألوان وتنسيق صفحة الويب	ان يتعلم الطالب على الألوان وتنسيق صفحة الويب	3	.4
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الخطوط وطريقة التحكم بصفة بالموقع الإلكتروني	ان يتعلم الطالب الخطوط وطريقة التحكم بصفة الموقع الإلكتروني	3	.5
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الفقرات والقوائم في تصميم صفحات الموقع الإلكتروني	ان يتعرف الطالب على الفقرات والقوائم	3	.6
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	مقدمة في قواعد البيانات واستهداف الجمهور	ان يتعرف الطالب على مقدمة في قواعد البيانات واستهداف الجمهور	3	.7
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	تحليل البيانات باستخدام	ان يتعلم الطالب تحليل البيانات باستخدام	3	.8

الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	تحليل البيانات باستخدام <b>Excel/Sheets</b>	ان يتعلم الطالب كيفية ادراج الجداول في صفحة الويب	3	.9
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	تحليلات الويب باستخدام <b>Google Analytics</b>	ان يتعلم الطالب كيفية تحليلات الويب باستخدام <b>Google Analytics</b>	3	.10
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الإعلان على منصات التواصل الاجتماعي (الفيس بوك/إنستغرام)	ان يتعلم الطالب كيفية الإعلان على منصات التواصل الاجتماعي (الفيس بوك/إنستغرام)	3	.11
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	التسويق عبر البريد الإلكتروني	ان يتعرف الطالب كيفية التسويق عبر البريد الإلكتروني	3	.12
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	أدوات إدارة المشاريع والعمل التعاوني	ان يتعلم الطالب أدوات إدارة المشاريع والعمل التعاوني	3	.13
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	جعل محركات البحث تجد الموقع	ان يتعلم الطالب كيفية جعل محركات البحث تجد الموقع	3	.14
امتحان الفصل الأول عملي + نظري					.15
<b>الفصل الثاني</b>					

رقم الأسبوع	عدد الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
.16	3	ان يتعرف الطالب على اساسيات CSS	اساسيات CSS	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
.17	3	ان يتعلم الطالب كيفية تعيين خصائص CSS بعناصر HTML	كيفية تعيين خصائص CSS بعناصر HTML	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
.18	3	ان يتعلم الطالب تصميم نموذج هيكل لصفحة HTML and CSS	تصميم نموذج هيكل لصفحة HTML بنظرة and CSS	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
.19	3	ان يتعرف الطالب على جميع خصائص CSS	جميع خصائص CSS	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
.20	3	ان يتعلم الطالب تصميم لصفحة انترنت باستخدام HTML and CSS	تصميم لصفحة انترنت باستخدام HTML and CSS	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
.21	3	ان يتعلم الطالب طريقة تحرير الفيديو الاساسي للمحتوى الاعلاني	تحرير الفيديو الاساسي للمحتوى الاعلاني	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	التقنيات الناشئة في الإعلان (الدكاء الاصطناعي)	ان يتعرف الطالب مدخل في التقنيات الناشئة في الإعلان (الدكاء الاصطناعي)	3	.22
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	التقنيات الناشئة في الإعلان (الواقع المعزز والواقع الافتراضي)	ان يتعلم الطالب التقنيات الناشئة في الإعلان (الواقع المعزز والواقع الافتراضي)	3	.23
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	الأمن الرقمي وأخلاقيات الإعلان الرقمي	ان يتعلم الطالب الأمن الرقمي وأخلاقيات الإعلان الرقمي	3	.24
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا مع تطبيق عملي	إعداد العرض التقديمي والمحفظة الرقمية	ان يتعلم الطالب تصميم موقع كامل باستخدام WORDPRESS	3	.25
امتحان الفصل الثاني عملي + نظري				3	.26
الامتحان النهائي					.27
11. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير.... الخ 20(درجة على الفصل الأول) 15 نظري و5 عملي 20(درجة على الفصل الثاني) 15 نظري و5 عملي درجة السعي السنوي 40 و60 درجة على الامتحان النهائي					
12. مصادر التعلم والتدريس					
1. منهج جامعة ذي قار /كلية الاعلام					

رابعا: نموذج وصف المقرر الإدارة والتخطيط الاعلاني

1. اسم المقرر الإدارة والتخطيط الإعلاني	
2. رمز المقرر ADV	
3. الفصل / السنة الفصل الدراسي الثاني / 2025-2026	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف (2023/2024)	
5. أشكال الحضور المتاحة حضور في القاعات الدراسية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) (3) عدد الوحدات / (30) عدد الساعات الدراسية (الكلية)	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر) <a href="mailto:alasadimoued79@gmail.com">alasadimoued79@gmail.com</a> الاسم: - أ.م. موعد كاظم الاسدي	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	* تعريف الطلبة بمفاهيم الإدارة الاعلانية الحديثة وهياكل المؤسسات الصحفية والإذاعية والتلفزيونية. * تطوير قدرات الطلبة على وضع الخطط الاعلانية (الاستراتيجية والتكتيكية) للمؤسسات والحملات. * تمكين الطالب من فهم اقتصاديات الاعلان وكيفية إدارة الموارد البشرية والمالية في البيئة الرقمية. * إكساب الطالب مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات الإدارية والمهنية داخل غرف الأخبار والمكاتب الاعلانية. * دراسة أساليب التخطيط لإدارة الأزمات الاعلانية وكيفية مواجهتها.
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	

<p>* الجانب النظري: شرح مفاهيم التخطيط والإدارة، وتوضيح الفرق بين الإدارة التقليدية وإدارة المؤسسات الإعلامية الحديثة.</p> <p>* التفاعل العلمي: تفعيل مشاركة الطلبة عند شرح المادة وطرح التساؤلات العلمية حولها كجزء من عملية التقييم.</p> <p>* الالتزام بالحضور: إلزام الطلبة بحضور المحاضرات عن طريق تخصيص درجات للحضور ضمن التقييم.</p> <p>* الواجبات: تكليف الطلبة بواجبات لغرض التقييم ومعرفة المستوى العلمي فيما يتعلق بالمادة المعطاة.</p>	الاستراتيجية
---	--------------

### 10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
.1	3	تطوير المهارات النظرية	مدخل إلى الإدارة: المفهوم والنشأة	محاضرة حضورية	المشاركة، المناقشة، الامتحان
.2	3	تطوير المهارات النظرية	المدارس الإدارية: مراحل تطور الإدارة	محاضرة حضورية	المشاركة، المناقشة، الامتحان
.3	3	تطوير المهارات النظرية	وظائف الإدارة الإعلانية	محاضرة حضورية	المشاركة، المناقشة، الامتحان
.4	3	تطوير المهارات النظرية	الاتصال والاعلان	محاضرة حضورية	المشاركة، المناقشة، الامتحان

المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	الاتصال الإعلاني	تطوير المهارات النظرية	3	.5
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	الإعلان	تطوير المهارات النظرية	3	.6
الامتحان	محاضرة حضورية	وسائل الاتصال الإعلاني 1	تطوير المهارات النظرية والتطبيقية	3	.7
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	التمويل والإنتاج والتسويق في المؤسسات الإعلانية	تطوير المهارات النظرية	3	.8
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	إدارة الموارد البشرية في المؤسسات الاعلانية	تطوير المهارات النظرية	3	.9
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	وسائل الاتصال الإعلاني 2	تطوير المهارات النظرية	3	.10
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	التخطيط لإدارة الأزمات الإعلانية	تطوير المهارات النظرية والتطبيقية	3	.11
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	القيادة واتخاذ القرار في العمل الإعلاني	تطوير المهارات النظرية	3	.12
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	وسائل الاتصال الإعلاني 3	تطوير المهارات النظرية	3	.13
الامتحان	محاضرة حضورية	أخلاقيات الإدارة الإعلاني والتشريعات	تطوير المهارات النظرية	3	.14

المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	تطبيقات عملية عامة ومراجعة للمنهج	تطوير المهارات النظرية والتطبيقية	3	.15
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	مقدمة عن التخطيط	التخطيط	3	.16
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	التخطيط الإعلاني: أنواعه، مستوياته، وأهميته	مفهوم التخطيط الإعلاني وتطوره التاريخي	3	.17
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	المزيج التسويقي	دور الإعلان ضمن المزيج الترويجي	3	.18
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	التخطيط الإعلاني	أهداف التخطيط الإعلاني	3	.19
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	swot تحليل	تحليل السوق في التخطيط الإعلاني	3	.20



المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	من هو الجمهور المستهدف؟	دراسة الجمهور المستهدف	3	.21
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	الرسالة الاعلانية	الرسالة الإعلانية (Advertising Message)	3	.22
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	الوسائل الاعلانية	الوسائل الإعلانية (Advertising Media)	3	.23
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	ما هي الوسائل الاعلانية	اختيار الوسيلة الإعلانية المناسبة	3	.24
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	أنواع الجداول الاعلانية	الجدولة الإعلانية (Media Scheduling)	3	.25
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	تمويل الإعلان	ميزانية الإعلان	3	.26
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	أنواع التخطيط الاعلاني	التخطيط للحملة الإعلانية	3	.27
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	الوسائل الفاعلة في التقييم والقياس	تقييم وقياس فاعلية الإعلان	3	.28

المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	اساسيات الاخلاقيات	الأخلاقيات والضوابط القانونية في الإعلان	3	.29
المشاركة، المناقشة، الامتحان	محاضرة حضورية	تحليل للاتجاهات الحديثة	الاتجاهات الحديثة في التخطيط الإعلاني	3	.30

### 10. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

\*60 درجة الامتحان النهائي التحريري.

\*40 درجة السعي للطالب.

أ- 30 درجة الامتحان الشهري للطالب.

ب- 5 درجات للمشاركات اليومية الشفوية خلال المحاضرة.

ج- 5 درجات حضور المحاضرة.

### 11. مصادر التعلم والتدريس

ب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	ب إدارة المؤسسات الإعلانية المعتمدة.
اجع الرئيسة (المصادر)	-----
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير..... )	----
اجع الإلكترونية، مواقع الانترنت	قع الإنترنت الخاصة بالدراسات المتعلقة بالإدارة خطيط الإعلامي

### خامسا: نموذج وصف المقرر التربية الإعلامية الرقمية

1. اسم المقرر:

التربية الإعلامية الرقمية	
2. رمز المقرر:	
DME	
3. الفصل / السنة:	
الفصل الأول والثاني / 2025 - 2026	
4. تاريخ اعداد الوصف:	
2025/3/30	
5. اشكال الحضور المتاحة:	
حضوري	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
90 ساعة / 2 وحدة لكل فصل دراسي	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي:	
م.م سعد عيدان السعدي	<a href="mailto:saadalsade77@gmail.com">saadalsade77@gmail.com</a>
8. اهداف المقرر:	
<p>التعرف على ماهية التربية الإعلامية واهدافها.</p> <p>- القدرة على فهم الوسائل التعليمية وتفسيرها، واكتشاف ما تحمله مضامينها من قيم.</p> <p>- القدرة على تقديم آراء نقدية للمضامين الإعلامية سلباً او ايجاباً.</p> <p>- التعرف على مواضيع أخرى متعلقة بموضوع التربية الإعلامية الرقمية.</p>	
9. استراتيجيات التعليم والتعلم:	
<p>1. الاعتماد على العرض المزدوج البصري للمادة النصية والصوري لنماذج وسائل الاتصال.</p> <p>2 تنوع استخدامات وسائل عرض المحاضرة فيديوية وصورية وصوتية.</p> <p>3. تفعيل المشاركة في النقاشات من خلال طرح الاسئلة والاجابة مع تفعيل الجانب العلمي</p>	
10. بنية المقرر:	

الفصل الأول					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
01	3	التعرف على التربية الإعلامية الرقمية	التعرف على التربية الإعلامية الرقمية	محاضرة نظرية وعملية	المناقشة وعرض بصري

المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	تعريف مفهوم التربية الإعلامية	التعرف على التربية الإعلامية الرقمية	3	02
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	لماذا التربية الإعلامية والرقمية	التعرف على التربية الإعلامية الرقمية	3	03
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	المواطنة / المواطنة الرقمية / المواطنة العالمية	التعرف على التربية الإعلامية الرقمية	3	04
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	الضغوط السياسية والتجارية على الإعلام العربي (صناعة المال السياسي)	التعرف على التربية الإعلامية الرقمية	3	05
اسئلة ومناقشة	محاضرة نظرية وعملية	المواطن الصحفي	التعرف على التربية الإعلامية الرقمية	3	06
المناقشة وعرض بصري وامتحان	محاضرة نظرية وعملية	الخطاب الطائفي وخطاب العنف والكراهية والتحريض	التعرف على التربية الإعلامية الرقمية	3	07
المناقشة وعرض بصري وامتحان	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات عملية كيف انشاء حساب Flickr	التعرف على التربية الإعلامية الرقمية	3	08
المناقشة وعرض بصري وامتحان	محاضرة نظرية وعملية	نظرية التأطير	التعرف على التربية الإعلامية الرقمية	3	09
المناقشة وعرض بصري وامتحان	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات عملية وعلمية عن التصفح في الانترنت Advanced Search	التعرف على التربية الإعلامية الرقمية	3	10

المناقشة وعرض بصري وامتحان	محاضرة نظرية وعملية	الصورة النمطية /التميط (النوع الاجتماعي، المواقف الثقافية والايديولوجيات (الجنسانية)	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	11
مناقشة تطبيق عملي	محاضرة عملية	التسويق / التسويق الرياضي انموذجاً	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	12
المناقشة وعرض بصري وامتحان	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات عملية في الصور تحرير pixlr	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	13
مناقشة وعرض وتطبيق عملي	محاضرة عملية	ادارة غرف الأخبار (الفرق بين البيانات والمعلومات)	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	14
امتحان الفصل الأول					15
الفصل الثاني					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعليم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	انسبة الاعلام: صحفي مخيمات اللجوء، والنازحين (تغطية انسانية مطلقة تتبعها المهنية)	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	01
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات عملية في التحليل النقدي للصورة	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	02
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	التحقق من صحة تصريحات الشخصيات العامة	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	03
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	الاطفال مادة اعلامية للدعاية السياسية	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	04

المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	المدونات والتدوين	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	05
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	الايدولوجيا	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	06
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات عملية انشاء مدونة	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	07
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	المدخل النظرية لأيدولوجيا الإعلام	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	08
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	الاعلام والتفكير الناقد	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	09
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات عملية كتابة وتحرير ومونتاج الفيديوهات	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	10
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	سيناريو لإنتاج	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	11
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	برنامج وثائقي	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	12
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات عملية كتابة وتحرير ومونتاج الفيديوهات	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	13
المناقشة وعرض بصري	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات عملية كتابة وتحرير ومونتاج الفيديوهات	التعرف على التربية الاعلامية الرقمية	3	14
الامتحان					15

سادسا: اساسيات التصميم الجرافيكي

1. أسم المقرر:

اساسيات التصميم الجرافيكي

2. رمز المقرر:

3. الفصل / السنة:

ورس الأول

4. تاريخ أعداد هذا الوصف:

2025/9/2

1. أشكال الحضور المتاحة:

حضورى + إلكتروني (عند الحاجة)

2. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :

ساعات / 3 وحدات

3. أسم مسؤول المقرر الدراسي

الإيميل: [mustafa.razzaq@uowa.edu.iq](mailto:mustafa.razzaq@uowa.edu.iq) الاسم: م.م. مصطفى رزاق كاظم

4. أهداف المقرر

✓ تمكين الطلبة من فهم مفهوم الإعلان الرقمي وتطوره ودوره في المنظومة الاتصالية الحديثة، مع إدراك الفروق بينه وبين الإعلان التقليدي.

✓ إكساب الطلبة القدرة على تحليل الإعلانات الرقمية من حيث الفكرة، الرسالة، الجمهور المستهدف، والوسائط المستخدمة، بما يعزز التفكير النقدي لديهم.

✓ تنمية مهارات الطلبة في تخطيط وتصميم الحملات الإعلانية الرقمية باستخدام المنصات والتقنيات الرقمية المختلفة بما ينسجم مع أهداف المؤسسة أو العلامة التجارية.

✓ تعريف الطلبة بأدوات ووسائل الإعلان الرقمي، مثل منصات التواصل الاجتماعي، محركات البحث، والإعلانات التفاعلية، مع فهم آليات قياس الأداء والتفاعل.

أهداف المادة الدراسية

✓ تعزيز الجانب التطبيقي لدى الطلبة من خلال ربط الجوانب النظرية بالممارسة العملية، بما يسهم في إعدادهم لسوق العمل الرقمي ومتطلباته المتجددة.

## 5. استراتيجيات التعليم والتعلم

- ✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية.
- ✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة واقعية.
- ✓ المشاريع التطبيقية (تقارير وبحوث قصيرة).
- ✓ التدريب على استخدام الأساليب الكمية للتنبؤ واتخاذ القرار.
- ✓ التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية.

الاستراتيجية

## 6. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الأسابيع	الأسبوع
أسئلة شفوية	محاضرة + مناقشة	مدخل إلى التصميم الجرافيكي	تعريف التصميم الجرافيكي، نشأته وتطوره، ودوره في الإعلان الرقمي	3	1
	محاضرة + أمثلة	تطبيق على الحاسوب	عملي	2	2
تقرير قصير	محاضرة + مشاركة	التصميم الجرافيكي كوسيلة اتصال بصري	فهوم الاتصال البصري، آلية نقل المعنى بالصورة، العلاقة بين الشكل والمضمون، ودور المصمم في إيصال الرسالة الإعلانية	3	3
		عملي	عملي	2	4
واجب	محاضرة + تمرين	عناصر التصميم الجرافيكي	شرح تفصيلي لعناصر التصميم الأساسية مثل: النقطة، الخط، الشكل، اللون، المساحة، الملمس، والاتجاه، مع بيان دور كل عنصر في بناء العمل التصميمي الإعلاني	3	5
		عملي	عملي	2	6
واجب	محاضرة + تدريب	أسس ومبادئ التصميم	تناول مبادئ التصميم الجرافيكي مثل التوازن، التباين، الإيقاع، التكرار، الوحدة، التناغم، والهرمية البصرية، مع تطبيقات على الإعلانات الرقمية	3	7



		محاضر عملي	محاضر عملي	2	8
			امتحان		9
واجب	محاضرة + أمثلة عملية	اللون في التصميم والإعلان	يركز على نظرية اللون، عجلة الألوان، الدلالات النفسية والثقافية للألوان، استخدام اللون في الإقناع الإعلاني، وتأثيره على المتلقي والسلوك الاستهلاكي	3	10
			عملي	2	11
واجب	محاضرة + دراسة حالة	لخط والطباعة	يتناول مفهوم الخط، أنواعه، خصائصه، قواعد استخدامه في الإعلان الرقمي، العلاقة بين الخط والصورة، وأثر الطباعة في وضوح الرسالة وقوتها الاتصالية	3	12
		عملي	عملي	2	13
مشاركة صفية	مراجعة + تدريبات	الصورة والرسوم في التصميم الإعلاني	شرح دور الصورة الفوتوغرافية والرسوم التوضيحية، أسس اختيار الصور، معالجة الصور رقمياً، ودورها في بناء المعنى والإقناع في الإعلان	3	14
		عملي	عملي	2	15
			امتحان الشهر الثاني		16
واجب	محاضرة + مشاركة	التكوين والإخراج الفني	يركز على أسس التكوين البصري، توزيع العناصر داخل المساحة التصميمية، استخدام الشبكات، والفراغ الأبيض في التصميم الرقمي	3	17
		عملي	عملي	2	18
اختبار قصير	محاضرة + تمرين	الهوية البصرية والعلامة التجارية	يتناول مفهوم الهوية البصرية، عناصرها (الشعار، الألوان، الخطوط)، دور التصميم الجرافيكي في بناء العلامة التجارية وترسيخ صورتها الذهنية	3	19
		عملي	عملي	2	20
	محاضرة + تدريب	التصميم الجرافيكي للإعلان الرقمي في المنصات الرقمية	شرح خصوصية التصميم للإعلانات الرقمية، تصميم المحتوى لمنصات التواصل الاجتماعي، الإعلانات التفاعلية، ومتطلبات التصميم للوسائط الرقمية المختلفة	3	21
		عملي	عملي	2	22

واجب	محاضرة + نقاش	برامج التصميم الجرافيكى	يتناول التعريف بأهم برامج التصميم المستخدمة في الإعلان الرقمي مثل: Adobe Photoshop – Illustrator – InDesign مع توضيح مجالات استخدام كل برنامج	3	23
		عملي	عملي	2	24
			امتحان الشهر الاول	2	25
تقرير	محاضرة + دراسة حالة	أساسيات المعالجة الرقمية للصورة	، الأبعاد، (Resolution) يركّز على مفاهيم الدقة ، الصيغ (RGB – CMYK) أنظمة الألوان ، الرقمية للصور، وجودة الإخراج النهائي	3	26
		عملي	عملي	2	27
تقرير قصير	مراجعة + تدريبات	الإبداع والابتكار في التصميم الجرافيكى	يتناول مفهوم الإبداع، مراحل التفكير التصميمي، توليد الأفكار البصرية، ودور الابتكار في تمييز الرسالة الاعلانية	3	28
		عملي	عملي	2	29
		التقييم النقدي للأعمال التصميمية	يركّز على أسس تحليل وتقييم التصميم الجرافيكى، قراءة الرسائل البصرية، النقد البناء، وربط التصميم بالأهداف الاتصالية والتسويقية	3	30
		عملي	عملي	2	
			امتحان الشهر الثاني		

#### 7. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية  
والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ

هـ. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات

و. الاختبار الشهري: 30 درجة

ز. الامتحان النهائي: 60 درجة

ح. المجموع = 100 درجة

8. مصادر التعلم والتدريس

دراسة حول التصميم الجرافيكى أ.د/ أحمد جمال عيد

الكتب المقررة المطلوبة

<p>دار محسن للطباعة</p> <p>مصر 2014 م</p> <p>رقم إيداع</p> <p>26932/2014</p> <p>دار الكتب والوثائق القومية – مصر</p>	
<p>A Study on Graphic Design by Prof. Dr. Ahmed Gamal Eid</p> <p>Mohsen Printing House</p> <p>Egypt</p> <p>2014</p> <p>Deposit Number</p> <p>2014/26932</p> <p>National Library and Archives – Egypt</p>	<p><b>المراجع الرئيسية</b></p>
<p>اسس التصميم الجرافيكي، فهم السينما</p>	<p><b>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها</b></p>
<p>المجلات والبحوث العلمية الخاصة التصميم الجرافيكي والاعلان الرقمي</p>	<p><b>المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت</b></p>

<p>سابعا: نموذج وصف المقرر الدراسي لمبادئ الإعلان والاتصال</p>
<p>1. أسم المقرر:</p>
<p><b>مبادئ الإعلان والاتصال</b></p>
<p>2. رمز المقرر:</p>
<p><b>PAC</b></p>
<p>3. الفصل / السنة:</p>
<p><b>الكورس الأول</b></p>
<p>4. تاريخ أعداد هذا الوصف:</p>

2025/9

5. أشكال الحضور المتاحة:

وري + إلكتروني (عند الحاجة)

6. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي) :

2 / 2 وحدات

7. أسم مسؤول المقرر الدراسي

أ.م.د حسين محمد علي كشكول [hussain.ka@uowa.edu.iq](mailto:hussain.ka@uowa.edu.iq)

8. أهداف المقرر

- ✓ تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية في إدارة التسويق والاعلان وأهميتها في بيئة الاعلامية..
- ✓ تعريف الطالب بالخصائص والأنواع المختلفة للإعلان والتسويق وتطوراتها الحديثة.
- ✓ إكساب الطالب القدرة على فهم وتطبيق استراتيجيات التسويقية والاعلانية للمنتوج والخدمات.
- ✓ تدريب الطالب على انواع. التسويق والاعلان.
- ✓ تمكين الطالب من التعرف على استراتيجيات تطوير الإعلان والتسويق وجودة تصميمه ودوره في الميزة التنافسية.
- ✓ إكساب الطالب مهارات عملية في كيفية ترويج عبر الإعلان والعميات التسويقية.
- ✓ إعداد الطالب لمواجهة التحديات التي يواجه في بيئة العمل في وفق أسس علمية حديثة.

أهداف المادة الدراسية

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

- ✓ المحاضرات النظرية المدعومة بالأمثلة التطبيقية.
- ✓ المناقشات الصفية وتحليل دراسات حالة واقعية.
- ✓ المشاريع التطبيقية (تقارير وبحوث قصيرة).
- ✓ التدريب على استخدام الأساليب الكمية للتنبؤ واتخاذ القرار.
- ✓ التعلم الإلكتروني عبر المصادر الرقمية والفيديوهات التعليمية.

الاستراتيجية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	التعرف على التطور التاريخي والمعرفي لعلم التسويق	مدخل إلى الإعلان إدارة التسويق	محاضرة + مناقشة	أسئلة شفوية

اختبار قصير	محاضرة + أمثلة	فلسفة الإعلان والتسويق	تمييز أهداف وأنواع التسويق والاعلان	2	2
تقرير قصير	محاضرة + مشاركة	عمليات إدارة التسويق والاعلان	فهم العمليات التسويق	2	3
واجب	محاضرة + نقاش	استراتيجيات الإعلان والتسويق	التعرف على التطور استراتيجيات الإعلان والتسويق	2	4
واجب	محاضرة + تمرين	تجزئة السوق	التعرف على مفهوم وانواعه	2	5
اختبار قصير	محاضرة + دراسة حالة	المزيج التسويقي الاعلامي	4S التعرف المزيج التسويقي	2	6
واجب	محاضرة + تدريب	البيئة الاعلانية	التعرف على البيئة الداخلية والخارجية الاعلانية	2	7
اختبار شهري	محاضرة + تمرين عملي	أسواق المستهلك	التعرف بمفهوم المستهلك وأنواعه	2	8
تقرير قصير	محاضرة + نقاش	سلوك الشراء	فهم سلوك الشراء للمستهلكين	2	9
واجب	محاضرة + أمثلة عملية	المحتوى الاعلاني	التعرف على المحتوى التسويقية والاعلاني للعملية الاعلانية	2	10
اختبار قصير	محاضرة + تدريب	دورة المنتج الاعلاني	التعرف على دوره حياه المنتج الإعلاني لخمسة مراحل	2	11
واجب	محاضرة + دراسة حالة	الترويج الاعلاني	التعرف على مفهوم وأنواع الترويج الاعلاني	2	12
تقرير	محاضرة + تدريب	الاتصالات التسويقية	التعرف على مفهوم الاتصالات التسويقية	2	13
مشاركة صفية	مراجعة + تدريبات	المزيج الإعلاني	فهم المزيج الاعلاني	2	14
امتحان نهائي	كتابي	الامتحان	اختبار نهائي	2	15
تقرير قصير	محاضرة + أمثلة	قنوات التوزيع	فهم قنوات التوزيع وانواعه	2	16

واجب	محاضرة + مشاركة	أنواع الاعلان	التعرف على أنواع الإعلان للعملية التسويقية	2	17
واجب	محاضرة + نقاش	وسائل الإعلان التقليدية	فهم ماهي وسائل التقليدية	2	18
اختبار قصير	محاضرة + تمرين	وسائل الإعلان الحديثة	فهم ماهي وسائل الحديثة	2	19
واجب	محاضرة + دراسة حالة	الرسالة الاعلانية	التعرف على الرسالة الاعلانية للمنتج التسويقي	2	20
اختبار شهري	محاضرة + تدريب	التخطيط للحملة الاعلانية	التعرف على عملية التخطيط للمحملة الاعلانية التسويقية	2	21
تقرير قصير	محاضرة + تمرين عملي	ميزانية الإعلان	التعرف على فقرات الميزانية الاعلانية للحملة التسويقية	2	22
واجب	محاضرة + نقاش	علاقات العامة	التعرف على مفاهيم علاقات العامة للمعملية التسويقية	2	23
اختبار قصير	محاضرة + أمثلة عملية	تسويق المباشر	فهم التسويق المباشر وأنواعه	2	24
واجب	محاضرة + تدريب	الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي	التعرف على وسائل الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي	2	25
تقرير	محاضرة + دراسة حالة	أجيال التسويق	التعرف على أنواع الأجيال التسويقية	2	26
مشاركة صفية	محاضرة + تدريب	الإعلان والذكاء الاصطناعي	التعرف على برامج الذكاء الاصطناعي في العملية الاعلانية	2	27
تقرير قصير	مراجعة + تدريبات	الاتصال وانواعه ونماذجه	التعرف على مفهوم الاتصال وانواعه ونماذجه	2	28
واجب	محاضرة + أمثلة	عناصر الاتصال	التعرف على اهم عناصر الاتصال	2	29
امتحان نهائي	كتابي	الامتحان	اختبار نهائي	2	30
9. تقييم المقرر					

**توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير..... الخ**

ط. التحضير والمشاركة الصفية: 10 درجات  
ي. الاختبار الشهري: 30 درجة  
ك. الامتحان النهائي: 60 درجة  
ل. **المجموع = 100 درجة**

**10. مصادر التعلم والتدريس**

إدارة التسويق، الدكتور ثامر البكري، 2024، الطبعة الرابعة –  
الذاكرة للنشر والتوزيع.

**الكتب المقررة المطلوبة**

A. Heizer, J. & Render, B., Operations  
Management.  
B. Stevenson, W. J., Operations Management

**المراجع الرئيسية**

إدارة التسويق وفق الأجيال التسويقية، د. يوسف حجيم الطائي &  
د. حسين محمد علي كشكول، 2024، الطبعة الاولى  
المجلات والبحوث العلمية الخاصة بإدارة التسويق والاعلان.

**الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها**

**المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت**

**ثامنا: نموذج وصف المقرر اللغة الاعلامية**

**1- اسم المقرر**

اللغة الاعلامية

**2- رمز المقرر**

LNG

**3- الفصل/السنة**

2025-2026

**4- تاريخ اعداد هذا الوصف**

15\12\2025

**5- اشكال الحضور المتاحة**

حضور

**6- عدد ساعات الدراسة الكلي**

60

**7- اسم مسؤل المقرر الدراسي**

أ.م.د صالح مجيد الخزرجي

## 8- اهداف المقرر

- 1-تعريف الطالب مفهوم اللغة الاعلامية وأهمية ممارستها في الاعلام الرقمي
- 2- زيادة إمكانية الطالب ورفع قدراته اللغوية والثقافية التي تؤهله للعمل الإعلامي.
- 3- الثقافة والاطلاع والوعي والتحدث بلغة الاعلام من أهم الأمور التي تصنع اعلامياً ناجحاً وتساعد على تكوين رأي سليم يتقبله الجمهور فضلاً عن انها تجعل طالب الاعلام الرقمي واثقاً بنفسه مهما كان الظرف والمكان والزمان
- 4- تكسب اللغة الاعلامية الطالب مهارات تسعفه لكي يؤدي واجبه بالشكل المطلوب.
- 5 - مهارة التواصل مع المجتمع في مواقع التواصل الاجتماعي والحياة العامة من خلال معرفته بخصائص وصفات اللغة الاعلامية.

## 9- استراتيجيات التعليم والتعلم

- 1- اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة بكل موضوعية لإعطاء قيمة تفاعلية عملياً.
- 2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي
- 3- القدرة على العمل ضمن مجاميع والتعاون والعمل الجماعي.
- 4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

## 10- بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب	تعدد مفاهيم اللغة . المعاصرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب	اللغة الاعلامية.. المفهوم والوظائف	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب	أثر الصحافة في تجديد اللغة	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	ان يبين الطالب	المقارنة بين لغة العلم .والاعلام	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح الطالب	تطبيق عملي للأسلوب الاعلامي	القاء المحاضرات والمناقشة حضورياً	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة



الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المثنى	ان يعي الطالب	2	6
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	جمع المذكر السالم	ان يعرف الطالب		
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الممنوع من الصرف	ان يتعرف الطالب	2	8
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاسم المقصور	ان يدرك الطالب	2	9
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة			اختبار تحريري	2	10
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاسم المنقوص	ان يفهم الطالب	2	11
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	جمع المؤنث السالم	ان يوضح الطالب	2	12
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	تطبيقات عملية	ان يشرح الطالب	2	13
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	امتحان الفصل الاول		2	14
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	أثر الاعلام في تجديد اللغة	ان يبين الطالب	2	15
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب ا	أثر الاعلام في اغناء اللغة	ان يعرف الطالب	2	16

الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	المعايير التي ينبغي على الاعلامي ان يتوخاها لا سيما في حقل اللغة	ان يوضح الطالب	2	17
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا او الكترونيا حسب الظروف العامة	.المبتدأ والخبر	ان يبين الطالب	2	18
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	كان واخواتها	ان يوضح الطالب	2	19
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	لغة الاخبار في الراديو والتلفزيون	ان يدرك الطالب	2	20
	حضوري		امتحان الشهر الأول – الفصل الثاني	2	21
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	تطبيقات بلاغية في النصوص الاعلامية	ان يعرف الطالب	2	22
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاستعارة	ان يتعلم الطالب	2	23
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الدلالة في اللغة الاعلامية	ان يدرك الطالب	2	24
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاطعاء اللغوية الشائعة في وسائل الاعلام	ان يعرف الطالب	2	25
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الكناية	ان يتعلم الطالب	2	26
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	لقاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الدلالة في اللغة الاعلامية	ان يدرك الطالب	2	27

تاسعا: نموذج وصف المقرر علم النفس الاعلامي

جامعة وارث الانبياء	1. المؤسسة التعليمية
---------------------	----------------------

2. القسم العلمي / المركز	قسم الإعلان والاتصال التسويقي
3. اسم / رمز المقرر	علم النفس الاعلامي
4. أشكال الحضور المتاحة	الزامي
5. اسم استاذ المادة	م.م الحسن نعمة عبد الكريم
6. الفصل / السنة	2026-2025
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	202515/ 12 /

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

أ1-يعرف مفهوم علم النفس الاعلامي

أ2- يتعرف على أهمية علم النفس الإعلامي

أ3- يحدد الوظائف وظائف علم النفس الإعلامي

أ4- يتعرف على أهداف علم النفس الإعلامي

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.

ب1 – اكتساب خبرات ومهارات علم النفس الإعلامي

ب2 – يتعرف على دور علم النفس الإعلامي في المؤسسات الاعلامية

ب3 – يكتسب الطالب مهارات عملية وعلمية تساعده لكي يؤدي واجبة بشكل مطلوب

طرائق التعليم والتعلم

3- طريقة المحاضرة العلمية

4- طريقة المناقشة من خلال توجيه الاسئلة الى الطلبة والمشاركة في المحاضرة

طرائق التقييم

الاختبار اليومي الشفهي

الاختبار قصير

الاختبار الشهري

الاختبار النهائي

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج1-اظهر المسؤولية الاحترافية في العمل من خلال الاستفادة من التجارب التاريخية السابقة

ج2- اظهر القدرة على التفكير النقدي البناء وحل المشكلات بالاعتماد والاستفادة من تجارب الماضي

ج3-القدرة على العمل وضمن مجاميع والتعاون الجماعي

ج4- القدرة على الادارة الامثل للوقت

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- تمكن الطالب ان يكون اعلامي ناجحا

د2- القدرة على التعلم الذاتي

د3-ان يمتلك خبرات واقعية ذات تصورات ادراكية

د4- ان يطور مهارات التقريرية

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	ان يتعلم الطالب مفهوم علم النفس الإعلامي	علم النفس الاعلامي وعلاقته بفروع علم النفس الأخرى	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
2	2	ان يتعرف الطالب على أهمية علم النفس واهدافه	علم النفس الاجتماعي أهميته وأهدافه	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
3	2	ان يفهم الطالب طبيعة علم النفس واهدافه	طبيعة علم الاجتماع واهدافه علم النفس واهدافه	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
4	2	يبين الطالب علاقة علم النفس الاجتماعي بالإعلام	علاقة علم النفس الاجتماعي بالأعلام	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة
5	2	ان يوضح للطالب دور سيكولوجية	سيكولوجية وسائل الاعلام المقروءة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي

و الأسئلة المباشرة			وسائل الاعلام المقروءة		
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية	ان يعي الطالب أهمية سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية	2	6
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاثار النفسية للإنترنت	ان يبين الاثار النفسية للإنترنت	2	7
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاثار النفسية للصحافة	ان يتعرف الطالب على الاثار النفسية للصحافة	2	8
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الخصائص النفسية والاجتماعية للصحافة	ان يدرك الطالب خصائص النفسية ولاجتماعية للصحافة	2	9
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	البناء السيكولوجي للرسالة الاعلامية وتنظيمها	ان يبين الطالب البناء السيكولوجية للرسالة الاعلامية	2	10

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	استراتيجيات الاقناع	ان يطلع الطالب على استراتيجيات الاقناع	2	11
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاقناع في وسائل الاعلام	يوضح الطالب الاقناع في وسائل الاعلام	2	12
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاتصال والتواصل في علم النفس الاجتماعي	يشرح للطالب الاتصال والتواصل في علم النفس الاعلامي	2	13
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمراجعة والمناقشة حضوريا	إثر الاعلام في تشكيل الأطر والمعتقدات	نتأكد من فهم الطالب للمادة المقررة قبل الامتحان	2	14
امتحان فصل اول					15
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاتصال الاجتماعي والعلاقات البينية	ان يبين للطالب الاتصال الاجتماعي	2	16



والأسئلة المباشرة			والعلاقات البيئية		
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	السمات السوسولوجيا لجمهور وسائل الاتصال	ان يعرف الطالب سمات السوسولوجيا لجمهور وسائل الاعلام	2	17
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	اللغة في علم النفس الاعلامي	يوضح الطالب اللغة في علم النفس الإعلامي	2	18
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	التأثير والتأثر بين اللغة ووسائل الاعلام	يبين الطالب التأثير والتأثر بين اللغة ووسائل الاعلام	2	19
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	وسائل الاعلام والفروق الفردية لعناصر الجمهور	ان يوضح الطالب وسائل الاعلام والفروق الفردية الجمهور	2	20
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	وسائل الاعلام والعلاقات الاجتماعية	يدرك الطالب وسائل الاعلام والعلاقات الاجتماعية	2	21

و الأسئلة المباشرة					
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	سيكولوجية الاتصال الإقناعية الانموذج النفسي والاجتماعي	يبين الطالب سيكولوجية الاتصال الإقناعية والانموذج	2	22
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مفهوم الجمهور - سماته السوسولوجيا والتمايز الاجتماعي التفاعل الاجتماعي	يوضح الطالب مفهوم الجمهور وسماته السوسولوجيا والتمايز الاجتماعي	2	23
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الضغوط النفسية في العمل الاعلامي - انواع ونظريات الضغط النفسي	ان يتعرف الطالب على الضغوط النفسية في العمل الإعلامي	2	24
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مؤشرات ضغوط العمل الإعلامي	ان يدرك الطالب مؤشرات ضغوط العمل الاعلامي	2	25
الاختبار الالكتروني والتحريري والشفهي	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	الاحترق النفسي لدى الاعلاميين	يوضح للطالب الاحترق النفسي لدى الاعلاميين	2	26

والأسئلة المباشرة					
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	القيادة والادارة في علم النفس الاجتماعي	ان يبين الطالب دور القيادة الإدارية في النفس الإعلامي الاجتماعي	2	27
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	المهارات الاساسية للقائد الاعلامي (سماته، واجباته)	ان يفهم الطالب المهارات الأساسية للقائد الإعلامي	2	28
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة	القاء المحاضرات والمناقشة حضوريا	مراجعة شاملة	ان يوضح الطالب كل ما سبق بشكل سريع ومفهوم لاسترجاع المعلومات	2	29
الاختبار الإلكتروني والتحريري والشفهي والأسئلة المباشرة		امتحان شهر ثاني		2	30

11. البنية التحتية	
لا يوجد	1- الكتب المقررة المطلوبة
الدكتور هاني الجزار - علم النفس الإعلامي مدخل إلى علم الاجتماع العالمي الدكتورة أمل دكاك والدكتور أحمد الصفر	2- المراجع الرئيسية (المصادر)

12. خطة تطوير المقرر الدراسي: مواكبه التطور العلمي الحاصل واستعمال الطرق الحديثة في الدراسة الاعلامية، التأشير على مواقع الضعف، تطبيق مقومات اساسيات ادارة الجود الشاملة

عاشرا: نموذج وصف المقرر الدراسي التحرير الإعلامي
. اسم المقرر:
التحرير الإعلامي الرقمي
. رمز المقرر:
DME
الفصل / السنة:
2025 – 2026 سنوي
تاريخ اعداد الوصف:
2025\12\29
. اشكال الحضور المتاحة:
حضوري
عدد الساعات الدراسية الكلي / عدد الوحدات الكلي

90 ساعة / 2 وحدة لكل فصل دراسي	
اسم مسؤول المقرر الدراسي:	
م.م حازم فاضل عباس أبو صخر	Hazim.fa@uowa.edu.iq
اهداف المقرر:	
1.	تعريف الطلبة بمفهوم التحرير الإعلامي الرقمي وخصائصه ووظائفه في البيئة الرقمية.
2.	تمييز الفروق الرئيسية بين التحرير الإعلامي التقليدي والتحرير الإعلامي الرقمي من حيث الأسلوب والبناء ومتطلبات المنصة والجمهور تحريراً وبناءً
3.	تمكين الطلبة من فهم خصائص النص الإعلامي الرقمي في سياقات الإعلان والتواصل/الاتصال التسويقي الرقمي.
4.	تنمية مهارات كتابة المحتوى الرقمي القصير وصياغة الرسائل الاتصالية الواضحة والمختصرة.
5.	تدريب الطلبة على تحرير العناوين وكتابة النصوص المصاحبة للإعلانات والمنشورات الرقمية بما يحقق الجاذبية والدقة فضلاً عن وسائل الاعلام الأخرى
6.	إكساب الطلبة مهارات التطبيق العملي عبر إنتاج نماذج محتوى رقمي تتناسب مع طبيعة المنصات المختلفة.
7.	إعداد الطلبة معرفياً ومهارياً للانتقال إلى مساقات تخصصية لاحقة في الكتابة الرقمية الإعلان والتسويق الرقمي
8.	الإلمام بأساليب التغطية الإخبارية الميدانية – فهم تقنيات العمل الميداني وإعداد التقارير المصورة.
9.	تحليل الأخبار والتقارير الإعلامية نقدياً وتقييم جودة الأخبار وفهم بناءها وتحريرها.
1. استراتيجيات التعليم والتعلم:	
1. التعلم القائم على المشاريع – إعداد اخبار وتقارير إخبارية مكتوبة أو مصورة كمشاريع تطبيقية.	

2.	التعلم التجريبي – كتابة وتحرير وتنظيم زيارات ميدانية لمؤسسات إعلامية.
3.	التعلم القائم على حل المشكلات – تحليل سيناريوهات إخبارية معقدة والتحقق من المعلومات.
4.	التعلم التعاوني – العمل في فرق لإنشاء نشرات إخبارية ومناقشة الأخبار اليومية وكتابة عناوين إعلانية.
5.	التعلم القائم على التكنولوجيا – استخدام برامج التواصل الاجتماعي وادواتها وبرنامج المودل
6.	التعلم الذاتي والتقييم الذاتي – متابعة الأخبار والمحتويات وتحليلها نقدياً مع إعداد ملفات إنجاز شخصية.

7. التعلم القائم على التفاعل والممارسة – التدريب على التحرير وتغطية الأحداث الحية.
8. التعلم القائم على المناقشة – دراسة الأخبار المثيرة للجدل وتحليل تأثير وسائل الإعلام (عصف ذهني)

## 2. بنية المقرر:

### الفصل الاول

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
01	3	1. معرفة مفهوم التحرير الإعلامي الرقمي العلاقة بين عناصر العملية الاتصالية والتحرير الإعلامي مراحل تحرير المادة الإعلامية مفهوم الخبر وتعريفاته - فهم طبيعة الخبر الإعلامي،	مفهوم التحرير الإعلامي الرقمي	محاضرة نظرية وعملية	نظري فقط

			والتعرف على تعريفاته المختلفة في وسائل الإعلام.		
	محاضرة نظرية وعملية نظري فقط	خصائص ومراحل التحرير الإعلامي	العلاقة بين عناصر العملية الاتصالية والتحرير الإعلامي مراحل تحرير المادة الإعلامية خصائص التحرير الإعلامي	02	
المناقشة وعرض نشرة اخبار وتحليله ونقده	محاضر ة نظرية وعملية	مراحل تطور الخبر في وسائل الاعلام	2. مراحل تطور الخبر في وسائل الإعلام - تحليل تطور الخبر عبر التاريخ ودوره في الإعلام التقليدي والرقمي.	3	03
المناقشة و عرض بصري	محاضر ة نظرية وعملية	المزايا الفنية والمهنية للخبر في وسائل الاعلام مقارنة	3. المزايا الفنية والمهنية للخبر في وسائل الإعلام (مقارنة) - المقارنة بين الخصائص الفنية	3	04

			والمهنية للخبر في الصحافة المكتوبة والإذاعة والتلفزيون.		
المناقشة	محاضر ة نظرية وعملية	الخبر في الإذاعة والتلفزيون	التعرف على أساليب تقديم الأخبار في الوسائل السمعية والبصرية، وفهم الفروقات بينهما.	3	05
المناقشة وعمل تدريب	محاضر ة نظرية وعملية	مصادر الخبر الإذاعي والتلفزيوني	مصادر الخبر الإذاعي والتلفزيوني - تحديد مصادر الأخبار الإذاعية والتلفزيونية وتقييم مصداقيتها.	3	06
تطبيق عملي على الأخبار	محاضر ة عملية	القيم الإخبارية	القيم الإخبارية تحليل القيم الإخبارية وأهميتها في بناء الخبر	3	07
المناقشة	محاضر ة نظرية وعملية	القوالب والأشكال في تحرير الأخبار على وسائل الإعلام	التميز بين القوالب التحريرية المختلفة مثل الهرم المقلوب	3	08



	محاضرة نظرية وعملية	مواصفات وعناصر الخبر المسموع ( والمرئي )	عناصر الخبر المسموع والمرئي مواصفات وعناصر الخبر المسموع ( والمرئي )	09
--	---------------------------	--	--	----

تطبيق عملي في الاستوديو	محاضرة عملية	العناصر الفنية والتقنية في الخبر الاذاعي والتلفزيوني	العناصر الفنية والتقنية في الخبر الإذاعي والتلفزيوني - استيعاب دور المونتاج والتقنيات السمعية والبصرية في تحسين جودة الأخبار.	3	10
تطبيق عملي	محاضرة عملية	الصورة في الخبر التلفزيوني و تطبيقات عملية ومشاهدات	الصورة في الخبر التلفزيوني وتطبيقات عملية ومشاهدات - تحليل دور الصورة في نقل الأخبار وإجراء تطبيقات عملية	3	11
المناقشة وعمل تدريب	محاضرة نظرية وعملية	المقدمات والاستهلالاات في الخبر	إتقان كتابة مقدمات جذابة ومختصرة تجذب	3	12

			انتباه المستمع والمشاهد.		
المناقشة وعمل تدريب	محاضر ة نظرية وعملية	خصائص المحتوى الرقمي	خصائص المحتوى في وسائل التواصل الاجتماعي تطبيق قاعدة "من، ماذا، متى، أين، لماذا، وكيف" في تحرير الأخبار الرقمية	13	
المناقشة وعمل تدريب	محاضر ة نظرية وعملية	العنوان الرقمي ووظيفته	العنوان الرقمي (مفهومه ووظيفته) أنواع العناوين الرقمية النص المرافق للصورة النص المرافق للفيديو كتابة المنشور الرقمي ( / Post Caption) الطول المناسب للنص الرقمي	3	14
امتحان الفصل الأول				15	
					الفصل الثاني

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعليم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
---------	---------	-------------------------	-----------------------	---------------	---------------

01	3	فهم آلية عمل غرفة الأخبار في الإذاعة والتلفزيون والوكالات، وأدوار المحررين والمراسلين فيها. التعرف على هيكله غرفة الأخبار التلفزيونية، وكيفية تنسيق التقارير المصورة.	التعرف على غرفة تحرير الاخبار	محاضر ة نظرية وعملية	نظري المناقشة وعرض برنامج وتحليله ونقده
02	3	ما هو التقرير وما هو فرقه عن الخبر وماهي انواعه	التقرير وانواعه	محاضر ة نظرية وعملية	نظري المناقشة وعرض برنامج وتحليله ونقده

نظري المناقشة وعرض برنامج وتحليله ونقده	محاضرة نظرية وعملية	التقرير الصحفي والرقمي	ما هو التقرير الصحفي والرقمي وكيف يتم كتابته وتحريره	3	03
نظري المناقشة وعرض برنامج وتحليله ونقده	محاضرة نظرية وعملية	التقرير التلفزيوني	ما هو التقرير التلفزيوني وكيف يتم كتابته وتحريره	3	04
نظري المناقشة وعرض برنامج وتحليله ونقده	محاضرة نظرية وعملية	التقرير الاذاعي	ما هو التقرير الاذاعي وكيف يتم كتابته وتحريره	3	05
المناقشة وعرض برنامج وتحليله ونقده	محاضرة نظرية وعملية	نقد وتحليل	عرض بصري لإنتاجات الطلبة من التقارير التلفزيونية ونقدها	3	06
المناقشة وعرض برنامج	محاضرة نظرية وعملية	التقرير الرقمي	التقرير الرقمي	3	08

وتحليله ونقده					
		استخدام الذكاء الاصطناعي في كتابة الخبر الصحفي	استخدام الذكاء الاصطناعي في كتابة الخبر الصحفي وتحليلها واختيار عناوين لها		09
		استخدام الذكاء لاصطناعي في كتابة التقرير الاخباري	استخدام الذكاء لاصطناعي في كتابة التقرير الاخباري وتحليلها واختيار عناوين لها		08
تطبيق عملي في الاستوديو	محاضرة نظرية وعملية	الاسناد والتوثيق في الخبر	6. استخدام المصادر الموثوقة وتوثيق المعلومات وفق المعايير الصحفية.	3	09
				3	07
المناقشة و عرض بصري وامتحان	محاضرة نظرية وعملية	تطبيقات ومشاهدات عملية	8. ممارسة إعداد الأخبار والتقارير الميدانية وتقييمها عملياً.	3	08

09	3	9. تحليل هيكلية الخبر وكتابة الأخبار بأسلوب احترافي.	فقرات الخبر واجزائه (المقدمة والجسم والخاتمة)	محاضر ة نظرية وعملية	المناقشة و عرض بصري
10	3	استخدام الروابط الانتقالية والمعلومات الأرشيفية لتعزيز المحتوى الإخباري.	مجموعة الروابط في الخبر والمعلومات الارشيفية فيه	محاضر ة نظرية وعملية	المناقشة
11		معرفة المحتوى الزائف وفضل أدوات معرفة الاخبار والتقارير الزائفة	أدوات كشف الاخبار والتقارير الزائفة	محاضر ة نظرية وعملية	
12	3	14. التمييز بين أنواع التغطية الإخبارية مثل المباشرة والتحليلية، مع تطبيقات عملية.	انواع التغطية الاخبارية ومشاهدات وتطبيقات عملية	محاضرة عملية	تطبيق عملي
13	3	12. العناصر الفنية والتقنية في الخبر الإذاعي	العناصر الفنية والتقنية في الخبر الاذاعي والتلفزيوني	محاضر ة عملية	تطبيق عملي في الاستوديو

			والتلفزيوني - استيعاب دور المونتاج والتقنيات السمعية والبصرية في تحسين جودة الأخبار.	
تطبيق عملي في الاستوديو	محاضر ة عملية	تطبيقات عملية	عرض وتحليل مشاريع الطلبة	14
امتحان الفصل الثاني				15
3. تقييم المقرر:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التحضير والحضور اليومي.</li> <li>• الامتحانات اليومية والفصلية والامتحان النهائي.</li> <li>• المشاركة والمناقشة والسؤال داخل الفصل الدراسي.</li> <li>• التكليف العملي واعداد التقارير والاخبار او الاوراق البحثية.</li> </ul>				
13. مصادر التعليم والتدريس:				
لا يوجد كتاب مقرر ويتم عمل محاضرات وفقاً لمفردات			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	
1. كتابة وتحضير الأخبار بإشراف الدكتور محمد العمر.			المراجع الرئيسية (المصادر)	
إعداد وتحضير الأخبار الإذاعية والتلفزيونية - تأليف: د. عبد اللطيف حمزة.				

<p>2. الخبر في الإذاعة والتلفزيون: التحرير والتقديم – تأليف: د. حسن عماد مكاوي.</p> <p>3. التحرير الإخباري في وسائل الإعلام – تأليف: د. فريد أيوب.</p> <p>4. الخبر فاروق ابو زيد</p> <p>5. كتابة وتحرير الأخبار بإشراف الدكتور محمد العمر. وغيرها</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المجلة العربية للإعلام والاتصال.</li> <li>• مجلة بحوث الاتصال الجماهيري.</li> <li>• مجلة الدراسات الإعلامية.</li> </ul>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	



## 11- تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

والتحريرية والتقارير.... الخ

( درجة على الفصل الأول) 10 نظري و10 عملي 20

(درجة على الفصل الثاني) 10 نظري و10 عملي 20

درجة على الامتحان النهائي 60

## 12- مصادر التعلم والتدريس

منهج وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المراجع الالكترونية ومواقع الانترنت

• أكاديمية  
بي بي سي  
( BBC  
)Academy  
- توفر دورات  
مجانية في  
الصحافة  
الإذاعية  
والتلفزيونية.

• معهد  
الجزيرة  
للإعلام - يقدم  
ورش عمل  
ودورات حول  
التغطية  
الإخبارية

<p>وصياغة الأخبار.</p> <p>• منصة كورسيرا (Coursera) - دورات في الصحافة والإعلام من جامعات عالمية.</p> <p>منصة إدراك - دورات متخصصة في الإعلام الرقمي والإذاعي.</p>	





