



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

**دليل وصف البرنامج  
الأكاديمي والمقرر  
الدراسي  
2025-2024**



## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة وارث الانبياء  
الكلية/المعهد: كلية العلوم الاسلامية  
القسم العلمي: قسم علوم القرآن  
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس علوم قرآن  
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في علوم القرآن  
النظام الدراسي: فصلي  
تاريخ اعداد الوصف: 2024/10/1  
تاريخ ملء الملف: 2024/10/1

التوقيع:  
اسم رئيس القسم: منتظر شكر خضر  
التاريخ: 2024/10/1

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: أ.د نور مهدي الساعدي  
التاريخ: 2024/10/1

التوقيع:  
اسم العميد وتوقيعه  
أ.م.د طلال فائق الكمالي



## توصف البرنامج الأكاديمي Academic Program Specification

1. اسم البرنامج <b>Programme Title</b>	برنامج قسم علوم القرآن الكريم
2. رمز البرنامج <b>Programme Code</b>	<b>IQAP</b>
3. المؤسسة التعليمية <b>Teaching Institution</b>	جامعة وارث الأنبياء
4. الكلية <b>College</b>	العلوم الإسلامية
5. القسم <b>Department</b>	علوم القرآن الكريم
6. النظام الدراسي <b>Attendance Type</b>	فصلي
7. الفصل الدراسي <b>Academic Session</b>	الاول والثاني
8. عدد وحدات البرنامج <b>Credits</b>	<b>145</b>
9. الشهادة الممنوحة <b>Final Award</b>	بكالوريوس
10. الجهة المعتمدة للبرنامج <b>Programme Accredited</b>	جامعة وارث الأنبياء
11. اسم منسق البرنامج <b>Programme Coordinator</b>	اللجنة العلمية في القسم
12. تاريخ اعداد البرنامج <b>Date of Programme</b>	11/1/2025

13. أهداف البرنامج الأكاديمي <b>Programme Aims</b>
<p>1- تربية جيل من الشباب يحمل ثقافة القرآن الكريم  2- إعداد كوادر أكاديمية تملأ الفراغ العلمي في مجال التربية والتعليم بإختصاص علوم القرآن.  3- اعداد باحث علمي متخصص في مجال علوم القرآن خاصة والعلوم الاسلاميه عامة.  4- دراسة علوم القرآن الكريم في إطار منهج له علاقة بالدراسات الأخرى كعلوم اللغة وعلوم الحديث وعلوم الفقه والأصول والتاريخ</p>

14. مخرجات التعلم المستهدفة **Intended Learning Outcomes** تخريج كادر تدريسي يحمل تخصصا عاما في الشريعة والعلوم الاسلامية وتخصصا دقيقا في علوم القرآن الكريم وتفسيره قادر على إيصال المعلومة القرآنية للمراحل الدراسية للمدارس الثانوية

#### 1-14 المعرفة والفهم **Knoldge and Understanding**

تقوم رسالة القسم على اساسين:

- الاول:- انشاء قاعدة معرفية عند المتعلمين تستلهم التراث الاسلامي وخزينه
- الثاني:- اعادة بناء الطاقات الفكرية البحثية عند المتعلمين وتوجيههم نحو اصول البحث العلمي المنطقي

#### طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المعرفة والفهم **Learning and Teaching Methods**

هنالك عدة طرق يوظفها القسم في ايصال رسالته العلمية والتربوية منها

- 1- طرائق التدريس التقليدية المبنية على وفق النظريات التربوية والتعليمية
- 2- توظيف التكنولوجيا الحديثة في عملية التدريس واستعمال المصادر
- 3- توظيف منصة **Moodle** للتعليم الالكتروني
- 4- توظيف التعليم المدمج لغرض استيفاء متطلبات البرنامج الاكاديمي

#### طرائق تقييم المعرفة والفهم المكتسبة **Assessment Methods**

- 1- نظام الامتحانات الشهرية
- 2- نظام الامتحانات اليومية
- 3- قياس القدرات الشفوية والتعبيرية للطالب
- 4- التقارير البحثية

#### 2-14 مهارات التفكير **Intellectual Skills**

- 1- قدرة الطالب على ايجاد الحلول السريعة لما يطلب منه في المحاضرة
- 2- قياس مهارات التفكير من خلال البحوث والتقارير اليومية
- 3- اثاره اسئلة العصف الذهني بالنسبة للطالب

#### طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير مهارات التفكير **Learning and Teaching Methods**

- 1- الاعتماد على وسائل الايضاح
- 2- حلقات النقاش والحوار المفتوحة.

#### طرائق تقييم مهارات التفكير **Assessment Methods**

- 1- تدريب الطلبة على التحليل والتركيب
- 2- اغناء الطالب بالمعلومات وتأهيل ثقافية
- 3- حث الطالب على التواصل العلمي والاطلاع على ثقافة العصر

#### 3-14 المهارات المهنية و العملية **Practical Skills**

- 1- اتباع وسائل وطرق التعلم والتعليم لرفع مستوى الطالب
- 2- زيادة مهارات الطلبة في الاستنتاج والتفكير

طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العملية **Learning and Teaching Methods**

من خلال الامتحانات بأنواعها واختبارات القياس والتقييم

طرائق تقييم المهارات العملية **Assessment Methods**

1- التطبيق العملي في اعطاء الدروس والمحاضرات العلمية

2- ادارة الحلقات النقاشية من قبل الطلبة بإشراف الاساتذة

4-14 المهارات العامة والمنقولة **Transferable and Generic Skills**

1- تدريب الطلبة على اساليب المتقدمة

2- تدريب الطلبة على اقامة النشاطات والفعاليات لاكتساب المهارات

طرائق التعلم والتعليم المستخدمة في تطوير المهارات العامة **Learning and Teaching Methods**

طريقة المناقشة، طريقة العصف الذهني، طريقة السؤال والجواب

طرائق تقييم المهارات العامة والمنقولة **Assessment Methods**

1- تعميق الجانب العلمي والخلقي

2- تدريس الطلبة على النشاطات العلمية والصفية

15. بنية البرنامج

**Programme Structure**

1-15 السنة الدراسية الاولى **1 Year**

كلية العلوم الاسلامية

قسم علوم القرآن الكريم

المرحلة الأولى

الفصل الاول

15. بنية البرنامج			
<b>Programme Structure</b>			
1-15 السنة الدراسية الاولى <b>1 Year</b>			
كلية العلوم الاسلامية			
قسم علوم القرآن الكريم			
المرحلة الأولى			
الفصل الاول			
عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات	رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	نظري عملي		

3		3	QRSY 100	النحو
2		2	QRSR 130	أخلاق القرآن
3	1	2	QRRM 140	تلاوة وحفظ
2		3	HIQR 110	تاريخ قرآن
2		2	DEHR 100	حقوق وحرريات
2		2	ENGL 100	اللغة الانكليزية
2		2		علم النفس التربوي
الفصل الثاني				
3		3	QRSY 100	النحو
3	1	2	COMP 100	الحاسبات
2		2	INEX 120	مدخل الى علم التفسير
3		3	QRMO 150	الصرف
2		2		السيرة النبوية
3	1	2	QRRM 140	تلاوة وحفظ
2		2		أسس تربوية
34	عدد الوحدات الكلية			

2-15 السنة الدراسية الثانية 2 Year				
الفصل الاول				
عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	عملي	نظري		
3		3	QRSY 201	النحو
3	1	2	QRRM201	التلاوة والحفظ
2		2	OREL 261	بلاغة القرآن
3		3	QRSC 211	علوم القرآن
2		2	PREX 221	مناهج مفسرين
2		2		اللغة الانكليزية

2		2		اصول التفسير
2		2	<b>DEPS 200</b>	علم نفس النمو
2		2		اللغة الانكليزية
الفصل الثاني				
3	1	2	<b>QRRM201</b>	تلاوة حفظ
3		3	<b>QRSY 201</b>	النحو
2		2		قواعد تفسير
2		2	<b>PREX 221</b>	مناهج مفسرين
3		3		الفقه الإسلامي (عبادات)
2		2		المنطق
3		3	<b>QRSC 211</b>	علوم القرآن
2		2	<b>OREL 261</b>	بلاغة القرآن
41			عدد الوحدات الكلية	

3-15 السنة الدراسية الثالثة 3 Year				
الفصل الاول				
عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	عملي	نظري		
2		2	QRSY 302	النحو
2		2		الاعجاز القرآني
2		2	ISLI 371	مكتبة ومنهج بحث
2		2		علوم الحديث

2		2	CUIN 300	مناهج تربوية
2		2	IDEO 350	العقائد
2		2	IJA 330	الفقه الاسلامي (المعاملات)
2		2		أصول الفقه
2		2		اللغة الانكليزية
الفصل الثاني				
عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	عملي	نظري		
3		3	QRSY 302	النحو
2		2		الاعجاز القرآني
2		2	ISLI 371	مكتبة ومنهج بحث
2		2		علوم الحديث
2		2		طرائق التدريس
2		2		العقائد
3		3		تفسير آيات الاحكام
2		2		اصول الفقه
36	عدد الوحدات الكلية			

4-15 السنة الدراسية الرابعة 4 Year				
الفصل الاول				
عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	عملي	نظري		
2		2		التفسير التحليلي
2		2		القصص القرآني
2		2		اللغة الانكليزية
2		2		دراسات قرآنية معاصرة
2		2	QRSY 403	النحو
2		2	EVME 400	القياس والتقويم



2		2	PRED 410	تطبيقات تربوية
2		2	OPEX 423	تفسير موضوعي
2		2		بحث تخرج
<b>الفصل الثاني</b>				
عدد الوحدات المعتمدة	عدد الساعات		رمز المقرر Code No.	اسم المقرر
	عملي	نظري		
4		4		بحث التخرج
12		12		التطبيق العلمي
34	عدد الوحدات الكلية			

#### 16. الانظمة واللوائح الخاصة بتقييم الطلبة

#### **Regulation of Assessment**

من خلال قوانين قسم علوم القرآن الكريم

#### 17. معيار القبول (الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية والقسم العلمي)

#### **Criteria for Admission**

أولا شروط القبول في الكلية : -

- 1- اعتماد شروط القبول للطلاب وفق لوائح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (القبول المركزي)
  - 2- أن تجتاز بنجاح أي اختبار خاص أو مقابلة شخصية يراها مجلس الكلية او الجامعة.
  - 3- أن يكون لائق طبيا للتخصص المتقدم اليه.
- ثانيا شروط القبول في القسم العلمي : -
- 1- اختيار رغبة الطالب مرتب حسب الأفضلية.
  - 2- معدل القبول في الثانوية العامة.
  - 3- معدل مقرر القسم الذي يرغب فيه الطالب بالدراسة.

### Key Sources of Information about the Programme

- 1- المصادر القديمة المتعلقة بعلوم القرآن وتفسيره
- 2- المراجع الحديثة
- 3- المنشور على شبكة الانترنت من البحوث المتعلقة بعلوم القرآن
- 4- الكتب المنهجية

### Support for Student Learning

The department support of student learning by:-

1. All students have a senior tutor who will provide support including pastoral and welfare.
2. The year directors and head of department are available to give help and advice.
3. Students work in pairs on the projects, which are supervised by a member of academic staff.
4. Most courses provide printed lectures notes, problems sheets and practical exercises and also can be obtained from the departmental office and website.
5. Members of staff are happy to give help and advice.
6. The department runs teaching laboratories and each laboratory has a coordinator who reports to senior academics.
7. A member of quality assurance in university will visit the student during the course to ensure satisfactory program.
8. There is library provision and computer room within the department and at college level.
9. In the final year, students will have a local project supervisor, with whom they will meet regularly and he will be responsible for their activities

**University Support for Student Learning:**

1. library services.
2. computer workstations.
3. Careers Advisory Service.
4. Chaplaincy.
5. disability coordinator.

20. طرائق تقييم وتحسين معايير طرائق التعلم والتعليم المستخدمة

**Methods for Evaluating and Improving the standard of Learning and Teaching**

The quality of the programme :

- 1- Students provide a feedback at the end of unit, which are used to review and improve the unit.
- 2- The department management board and academic staff with students, which meets regularly, and provides a forum where any aspect of the teaching can be discussed.
- 3- Student membership of the department and faculty management board.
- 4- The discussions of the students with personal tutors and the Directors of Studies for each year.

**Assuring and enhancing the quality of the programme:**

- 1- The programme is periodically reviewed by external examiners.
- 2- Annual evaluation of each unit by the coordinator.
- 3- Periodic programme reviews by academic staff.
- 4- External check up by the Quality Assurance of college.
- 5- The department external advisory panel, which includes representatives from students and industry and advisers on this course.
- 6- All academic staff regularly undergo observation of their teaching by colleagues.

21. طرائق تقييم مهارات أعضاء هيئة التدريس في استخدام استراتيجيات التعليم والتعلم

**Methods for Evaluating the standard of Learning and Teaching of lecturer**

- 1- Evaluation of academic staff member by the head of department according to form No. 1.
- 2- Evaluation of academic staff member by students according to form No. 2.
- 3- Self-evaluation of academic staff member in accordance with the form No. 3.
- 4- Evaluation of academic year units by students according to form No. 4
- 5- The evaluation process are supervised by a head of quality assurance at college.

1. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم وفق نموذج رقم 1.
2. تقييم عضو هيئة التدريس من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 2.
3. التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق نموذج رقم 3.

4. تقييم مرحلة دراسية من قبل الطلاب وفق نموذج رقم 4.
5. تتم عملية التقييم بالتنسيق مع شعبة الجودة في الكلية وبإشراف قسم الجودة في الجامعة.

## 22. طرائق تقييم جودة البرنامج ومراجعتها

### Methods for Evaluating and review the Programme Structure

1. تشكيل لجان في القسم العلمي مهمتها متابعة البرنامج وإجراء المراجعة الشاملة وما يطرأ عليه من مستجدات.
2. استبيان آراء الطلبة عند نهاية كل فصل دراسي حول البرنامج الدراسي.
3. استبيان آراء أعضاء هيئة تدريس عند نهاية كل فصل دراسي حول أفضل الطرق لتطوير المقررات الدراسية وطرق تدريسها.
4. التنسيق مع شعبة الجودة في الجامعة لمتابعة تطبيق البرنامج الأكاديمي في القسم.
5. إجراء مراجعة شاملة للبرنامج بشكل دوري كل أربع سنوات

## 23. اختيار أعضاء هيئة التدريس

### Selection of academic staff members

- اختيار أعضاء هيئة التدريس وتعيينهم وفقاً لشرط وزارة التعليم العالي بالإضافة إلى:
- 1- اختيار عضو هيئة التدريس من ذوي الاختصاص والتميز والخبرة والكفاءة العلمية العالية.
  - 2- اختيار عضو هيئة التدريس من خريجي الجامعات المعترف بها والمتميزة أكاديمياً.
  - 3- اختيار عضو هيئة التدريس وفقاً لمعايير الجودة من حيث الدرجة العلمية ونشر البحوث في مجالات علمية ذات معامل تأثير والمؤلفات والمشاركة في المؤتمرات وورش العمل .
  - 4- إجراء المقابلات الشخصية لتقييم كفاءة عضو هيئة التدريس المتقدم لشغل الوظيفة .
  - 5- تقييم أداء عضو هيئة التدريس خلال السنة الأولى من ممارسته لمهامه الأكاديمية والبحثية وذلك قبل تنسيبه.

## 24. متطلبات إدارة البرنامج الأكاديمي

### Academic program management requirements

1. وجود نشرة تعريفية للقسم تحتوي على أهداف القسم ورؤيته ورسالته ومدى الالتزام بها.
2. وجود رئيس قسم ذو خبرة أكاديمية وإدارية مناسبة في مجال التخصص لإدارة البرنامج الأكاديمي والقسم والارتقاء به.
3. وجود مجلس قسم ولجان مساندة تجتمع بانتظام وتوثق أعمالها وتتابع قراراتها.
4. مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.
5. توفر كادر إداري كافٍ ومناسب لضمان حسن سير العمل في القسم.
6. توفر الكوادر الفنية المؤهلة لخدمة البرنامج الأكاديمي.
7. تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
8. توفر أرشيف متكامل للقسم.
9. وجود برنامج تعريف وتوجيه للطلبة الجدد.
10. وجود دعم أكاديمي للطلاب خارج نطاق المحاضرات.
11. وجود استقلال أكاديمي وإداري لتحقيق أهداف القسم.

